BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN
# COMITÉ TECNICO SEMANAL 23

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: INFRAESTRUCTURA

FECHA: 01 Febiero 2023 Virtual: ____ Presencial : X (En caso de ser presencial): En el lugar de las obras

OBJETO DE LA REUNIÓN: REVISION Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE OBRA CONTRATO 336-2022

HORA DE INICIO: 10:00 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 pm

ASISTENTES:

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Jorge O. Vargas | | | X | | | | | | X | Camacon | jorgeorlandovalgasc@gmail.com | 3204867733 | |
| Carlos Daza | | | X | | | | | | X | Camacon. | | | |
| Angelica Pontes | | | X | | | | | | X | CAMACON | ——— | ——— | Angélica P |
| Liceth Valero J. | | | X | | | | | | X | Camacon | ambientalbosa336@gmail.com | 3162208306 | |
| Catalina Cañero | | | X | | | | | | X | camacon | SST336@email.com | 3151229 | |
| Luis Fernando Pabón | | | X | | | | | | | Camacon | SST336@gmail.com | 3133[illegible]946 | |
| Luis F. Castro M | | | X | | | | | | X | R.L. CAMACON | luiscastro07@hotmail.com | 3102604056 | |
| Angela Cardina Vargas V. | | | X | | | | | | X | CAMACON | Bosa336@gmail.com | 3204291491 | |
| Ricardo Tafur Tafur | | | X | | | | | | X | AyM Consultoria S.A.S | residentebosa.Daimingenieros.com | 3208577516 | |
| Dayse Pacha Alarcón | | | X | | | | | | X | AyM Consultoria SAS | residentebosa@aymingenieros.com | 3001183126 | |

**NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN
# COMITÉ TECNICO SEMANAL 23

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** INFRAESTRUCTURA

**FECHA:** 01 Febrero 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** En el lugar de las obras

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** REVISION Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE OBRA CONTRATO 336-2022

**HORA DE INICIO:** 10:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:00pm

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Juan Vargas | | | X | | | | | | 1 | FDLB | edwin.vargas@gobiern | 3012988573 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN
# COMITÉ TECNICO SEMANAL 23

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Revisión de los compromisos:
2. Informe #5 → Cumplio, enviado 26, interventoria revizo y realizo observaciones
2 Reporte GCR diciembre: Cumplio; Quedo todo subido oct-Nov-Dic.
3 Reacta obra #4: No cumplido. A la fecha no han enviado para rev. Interv.
4 Revision Interventoria planos demarcacion SDM, se cumplio y se radico SDM
5 Envio Revisión de la interventoria demarcacion Potrillos. Cumplio y radico SDM
6. Radicación SDM Planos demarcacion Remanso y Potrillos Cumplio.
7. Informe CCTV Gran Britalia: Reprogramo para el 03/01/23. Nose ha cumplido
8. Nivelación y amarre de la topografia. No se cumplio.
9. APUS item No previstos. No cumplio
10 Rta a los informes CCTV entregables. No cumplido
11. Inventario faltante requerido para cambios remanso. No cumplido
12 Programación CCTV Faltante. Incumplido
13. Oficio al contratista de la captación ilegal de agua. Cumplido
14 Oficio con la invasión del espacio publico del Remanso. Cumplido y remitido 2 DIAS
15. Subsanacion entrega ajustes a la estructura Pavimento MR y concreto andenes Cumplio
16. Plan de Contingencia. Cumplido enviado Jueves 26/01/23.
2. Estado y avance PMT's:
Viernes anteriori aprobadas las prorrogas hasta 04 mayo 2023 de Potrillos y Remanso
3. Balance GCR: hasta diciembre 2023: El dia de ayer quedo subida la Informacion hasta el 31 de Dic 2022. Proximo comite tener el balance con lo cobrado en las actas parciales de obra.
4. Incumplimiento PMT's: Continuo con cerramientos en cinta; el contratista realiza gestión ante la SDM para el cambio en los PMT's.
5. Señalización: Nuevamente se le solicita al contratista señalizar los pozos de las redes y tapas los muy bien, alguno se encuentran

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

**EVIDENCIA DE REUNIÓN**
**COMITÉ TECNICO SEMANAL**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

calmotados, se deben limpiar.

6. Calidad de la obra: La interventoría nuevamente solicita se entregue el seguimiento y cumplimiento al Plan de Inspección Medición y Ensayos, el cual debe ser incluido en el Informe Tecnico.

7. Preacta obra #4: Enero 2023: El contratista entregara para revisión el dia viernes 03/02/23

8. Instalación de medidores: Se solicita al contratista realizar la instalación de los medidores entre hoy y mañana. La interventoría emitira oficio al contratista con copia

9. Flujo de Caja La Interventoría hace llamado de atencion al contratista nuevamente, con el fin de que agilice la presentacion de la preacta de obra del mes de enero 2023, para revision de la interventoría y cumplir con la fecha contractual de entrega; con el fin de evitar inconvenientes en el pago; entregando las cuentas en el FDLB en las fechas establecidas, seguramente el flujo de caja del proyecto no se afectara. y el contratista tendra contara con los recursos necesarios para su ejecucion.

Adicional el contratista debera dar cumplimiento a la calidad de las obra y atendera las NO conformidades presentadas por la interventoría en el reconocimiento de actividades como cajas de inspeccion, alineación de bordillos, realce de pozos.

Ala aprobacion del informe Mensual #5 del contratista esta sujeto a la presentacion e inclusión de los ensayos, certificados de calidad, para verificar por parte de la interventoría el cumplimiento al PIM y E.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

**EVIDENCIA DE REUNIÓN**
**COMITÉ TECNICO SEMANAL** 23

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 1 | Subsanacion observaciones Informe Mensual #5 del Contialista | 07/02/2023 | Contiatista |
| 2 | Pieacta obia - Conciliacion Cantidades | Contiatista | 03/02/2023 |
| 3. | Informes CCTV Gian Biifalia | Contiatista | 03/02/2023 |
| 4 | Entiega Topogiatia Solicitud intervention 04-104-0014 Nivelaciones - Anuaie | Contiatista | Repiogiama 07/02/2023 |
| 5 | APUS Item No previstos | Contiatista | Repiogiama 07/02/2023 |
| 6. | Subsanación obseivaciones entiegables CCTV | Contiatista | 07/02/2023 |
| 7 | Inventaiio Tubeiia ieqiieiida segun iecoiiido EAAB | Contiatista | Repiogiama 03/02/2023 |
| 8 | Piogiamación CCTV faltantes | Contiatista | Repiogiama 03/02/2023 |
| 9 | Subsanacion obseivación Estiuctiua Pav-Anderes | Contiatista | 07/02/2023 |
| 10 | Relacion Vol dispesto Vs Vol actas paiciales | Inteiventoiia Contiatista | 03/02/2023 |
| 11 | Cambio ceiiamiento ante SDM segun PMTs | Contiatista | 07/02/2023 |
| 12 | Seguimiento Plan Calidad - Cumplimiento PIMyE | Contiatista | 07/02/2023 |
| 13 | Oficio solicitud instalacion Medidoies | Inteiventoiia | 03/02/2023 |
| 14 | Instalacion inmediata de Medidoies | Contiatista | 07/02/2023 |
| 15 | Informe Mensual #5 Inteiventoiia | Inteiventoiia | 05/02/2023 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Elaborada por: Dayose Paola Alaicón F.

Fecha próxima reunión: 08/02/2023 Lugar próxima reunión: Potie.itos.